

**Утверждены  
приказом директора ЧОУ ДО «ЕШКО»  
от «16» января 2018 г. № 13**

**Рассмотрены на заседании  
Учебно-методического (педагогического)  
совета «16» января 2018 г. Протокол № 2**

**Правила внутреннего распорядка для обучающихся в  
частном образовательном учреждении дополнительного образования  
«Европейская школа корреспондентского обучения» (ЧОУ ДО «ЕШКО»)**

**1. Общие положения**

- 1.1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся ЧОУ ДО «ЕШКО» разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЧОУ ДО «ЕШКО», иными локальными актами ЧОУ ДО «ЕШКО».
- 1.2. К обучающимся организации относятся лица, зачисленные в образовательное учреждение и проходящие обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.
- 1.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные правилами внутреннего распорядка для обучающихся ЧОУ ДО «ЕШКО», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

**2. Права обучающихся**

- 2.1. Права обучающихся организации определяются законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом организации, настоящими Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами.

Обучающимся предоставляются академические права на:

- 1) выбор образовательной программы (курса) из перечня дополнительных образовательных программ (курсов), предлагаемых организацией в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- 2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 3) выбор дополнительного (необязательного для данного направления подготовки) учебно-методического обеспечения, предлагаемого образовательной организацией;
- 4) одновременное освоение двух и более дополнительных образовательных программ (курсов), реализуемых ЧОУ ДО «ЕШКО» в установленном порядке;

ке, включая обучение по образовательным программам, реализуемым другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность;

- 5) зачет результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ (курсов), полученных в процессе обучения в международных образовательных организациях «Европейская школа корреспондентского обучения», действующих на территории Беларуси, Казахстана, Украины, при продолжении обучения в ЧОУ ДО «ЕШКО» в установленном порядке;
- 6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 7) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 8) плановые перерывы для отдыха (и иных социальных целей) в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком и учебно-методическими рекомендациями образовательной организации, включенными в учебные материалы курсов;
- 9) временный перерыв в обучении и получении учебных материалов на период от одного месяца до одного года в порядке и по основаниям, установленным локальными нормативными актами образовательной организации;
- 10) выбор способа выполнения домашних работ и проверки выполненных домашних работ личным преподавателем письменно на печатных бланках или в режиме онлайн на сайте ЕШКО;
- 11) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 12) перевод в образовательные организации «Европейская школа корреспондентского обучения», ведущие образовательную деятельность на территории Украины, Беларуси, Казахстана, для продолжения обучения по соответствующей образовательной программе в порядке, установленном локальными нормативными актами данных организаций;
- 13) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном законодательством;
- 14) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации, в том числе размещенными на официальном сайте организации;
- 15) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 16) пользование библиотечно-информационными ресурсами и дополнительным

учебно-методическим обеспечением в установленном образовательной организацией порядке;

- 17) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, викторинах и других мероприятиях;
- 18) опубликование своих творческих работ в изданиях ЕШКО на бесплатной основе, одобренных и принятых образовательной организацией к публикации;
- 19) поощрение за успехи в учебной и творческой деятельности;
- 20) повторное прохождение итоговой аттестации в порядке и по основаниям, установленным локальными нормативными актами образовательной организации;
- 21) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом организации и локальными актами организации.

2.2. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования: возможность оплаты обучения поэтапно после получения учебных материалов в установленном образовательной организацией порядке.

2.3. Иные права обучающихся:

- 1) обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;
- 2) принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается;
- 3) в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования, приостановления действия соответствующей лицензии, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;
- 4) В случае неполучения (утери при пересылке) или получения Обучающимся некачественных (наличие производственных дефектов или порча при доставке) учебных материалов ЧОУ ДО «ЕШКО» обязуется заменить их и выслать повторно после заявки Обучающегося/Заказчика, если был выбран тип отправки учебных материалов наложенным платежом или по предоплате. Если Обучающимся/Заказчиком был выбран тип отправки учебных материалов с последующей оплатой, ЧОУ ДО «ЕШКО» не несет ответственности

за их недоставку, повреждение при доставке, при этом замена таких учебных материалов осуществляется при условии внесения Обучающимся/Заказчиком предоплаты с указанием об отправке их заказным или ценным письмом.

Заявки принимаются:

- по телефону информационной службы ЕШКО: (4722) 530-530;
- письменно по почте: 308000, Белгород, а/я 80, ЕШКО;
- по электронной почте: info@escr.ru.

### **3. Обязанности и ответственность обучающихся**

#### **3.1. Обучающиеся обязаны:**

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, осуществлять самостоятельную работу над учебными материалами уроков курса в соответствии с инструктивно-методическими указаниями, представленными в учебных пособиях, и рекомендациями преподавателя по эффективному освоению образовательной программы;
- 2) соблюдать нормативный срок/сроки освоения образовательной программы;
- 3) выполнять требования устава ЧОУ ДО «ЕШКО», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 4) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 5) уважать честь и достоинство других обучающихся, работников и сотрудников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

3.2. За неисполнение или нарушение устава ЧОУ ДО «ЕШКО», правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, отчисление из ЧОУ ДО «ЕШКО».

3.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, перерыва в обучении, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания образовательная организация учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

3.6. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

#### **4. Порядок организации и режим образовательной деятельности**

- 4.1. Образовательная организация осуществляет учебный процесс по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (курсам), осваиваемым обучающимися в заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий.
- 4.2. Обучение сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной аттестацией и завершается итоговой аттестацией. Текущий контроль успеваемости обучающегося осуществляется поурочно в форме проверки домашних работ, предусмотренных программой курса. Результаты выполнения домашних работ оцениваются по пятибалльной шкале. Промежуточная аттестация проводится в автоматизированном режиме в форме расчета среднего балла по результатам текущего контроля успеваемости и является критерием допуска обучающегося к итоговой аттестации. Итоговая аттестация проводится в форме письменного заочного экзамена (тестирования). Выпускникам, успешно сдавшим письменный заочный итоговый экзамен, выдается Свидетельство ЕШКО установленного образца.
- 4.3. Режим занятий определяется обучающимися самостоятельно в рамках установленных образовательной организацией нормативных сроков освоения образовательных программ, учебного плана, учебно-методических рекомендаций и выбранного темпа обучения.
- 4.4. В процессе обучения на курсе обучающийся может изменить выбранный темп, а также сделать временный перерыв в обучении и высылке учебных материалов на период от одного месяца до одного года, при этом общая продолжительность всех временных перерывов на курсе не может превышать одного года.
- 4.5. Рекомендуемая продолжительность занятий, отведенных на освоение одного учебного журнала (модуля) при нормальном темпе обучения составляет: 30 минут в день, что соответствует учебной нагрузке 3 часа 30 минут в неделю, 16 часов в месяц; при ускоренном темпе обучения: от 60 до 90 минут в день, от 7 до 10 часов 30 минут в неделю, от 32 до 48 часов в месяц.
- 4.6. Образовательная организация предоставляет обучающимся комплекты учебно-методических материалов курса в соответствии с утвержденным Учебным планом.
- 4.7. Обучающиеся изучают полученные учебные материалы, выполняют домашние работы и предоставляют выполненные домашние задания на проверку преподавателю письменно на печатных бланках или в режиме онлайн.
- 4.8. Преподаватель проверяет полученные домашние задания, рецензирует и ставит оценки. При выставлении оценки преподаватель руководствуется критериями, установленными «Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧОУ ДО «ЕШКО». Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в компьютерную базу данных.
- 4.9. Проверенные домашние работы отправляются обучающимся для самостоятельной работы над ошибками с учетом рекомендаций преподавателя.

- 4.10. После изучения обучающимися учебных материалов курса и выполнения всех домашних работ, предусмотренных программой курса, на основании «Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧОУ ДО ЕШКО» проводится промежуточная аттестация.
- 4.11. По результатам промежуточной аттестации обучающийся может быть признан аттестованным или неаттестованным. Положительный (не ниже удовлетворительного) результат промежуточной аттестации является основанием для допуска обучающегося к итоговой аттестации.
- 4.12. Срок прохождения итоговой аттестации входит в нормативный срок освоения программы курса и не должен превышать двух месяцев. Нормативное время выполнения заданий письменного заочного итогового экзамена – 4 часа.
- 4.13. На основании результатов сдачи письменного заочного итогового экзамена (итоговой оценки) экзаменационная комиссия принимает решение о выдаче или отказе в выдаче Свидетельства ЕШКО установленного образца.
- 4.14. Информация о результатах текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации размещается на сайте организации, в зоне индивидуального доступа (Личный кабинет).